



DGA Mutualisation, Simplification et Ressources  
Direction des Ressources Humaines  
Service Emploi et Formation  
Chartres le 18 décembre 2017

**Un poste de Chargé de Communication Digitale  
est à pourvoir à la Direction de la Communication**  
(Catégorie A – Cadre d'emploi des Attachés ou Contractuel)

**MISSIONS :**

- Informer et communiquer sur l'ensemble des compétences de la Ville de Chartres et de Chartres Métropole ainsi que sur leurs activités locales ou politiques via les outils Web et nouvelles technologies disponibles (sites Internet institutionnels, chaînes Internet, blogs, flux d'informations électroniques réseaux sociaux) :
  - Vérifier que la présence des deux collectivités sur le web et sur les outils NTIC est à jour et correspond à un juste tempo de communication et d'information,
  - Programmer des interventions en fonction des échéances à venir et des intentions de communication générale des deux collectivités,
  - Adapter et créer des contenus de communication pour les supports web mis en œuvre,
  - Répondre de la cohérence de l'ensemble de la ligne de communication des collectivités, s'assurer que toute présence web et électronique répond aux cadres des lignes éditoriales des collectivités.
- Etre force de proposition pour l'évolution, l'optimisation et l'enrichissement des supports numériques (ergonomie, canaux, outils, contenus...) et la création de contenus web des supports électroniques pour renforcer la communication des collectivités en général :
  - Réaliser un travail de veille sur des sujets concurrentiels pour s'assurer que les e- et m-communications des deux collectivités sont efficaces et pertinentes,
  - Analyser et synthétiser des données d'études et de veille pour faire monter en qualité et en efficacité la présence Web des collectivités et les placer sur tous supports et médias pertinents.
- Effectuer une veille sur la législation, les tendances et évolutions du domaine numérique. Etre force de proposition d'évolution et d'adaptation des outils des collectivités dans ce domaine.
- Participer de façon générale à la communication des collectivités et contribuer à l'élaboration de communications sur d'autres vecteurs : print, affichage dynamique et information live, chaînes TV, réseaux câblés, stations radio, événementiels.

**COMPETENCES :**

- Parfaite connaissance de l'Internet, de ses outils de recherche et de veille,
- Maîtrise des principes d'adaptation d'un message vers le Web et les différents supports de la e- et m-communication,
- Bonne connaissance de la création de sites et applications, de la gestion de back-office et / ou back-end de sites internet et applications,
- Bonne pratique de la gestion des réseaux sociaux et tous modes de présences interactives sur le Web,
- Maîtrise rédactionnelle,
- Pratique minimale de la photographie numérique et des procédés de traitement électronique de l'image,

- Bonne pratique de la bureautique usuelle,
- Notions des règles générales du droit appliquées à la communication, des règles juridiques et déontologiques du droit à la publication.

**PROFIL :**

- Parfaite maîtrise de l'expression écrite et orale,
- Objectivité, neutralité : l'agent est garant de l'image de la collectivité,
- Autonomie dans l'organisation du travail,
- Capacité à se constituer un réseau stratégique d'informateurs ou de sources d'informations et de conseils,
- Capacité à saisir les opportunités,
- Disponibilité, réactivité,
- Créativité, excellente connaissance du web et des technologies numériques.
- Diplôme d'une filière communication / journalisme avec expérience significative de la communication associée aux vecteurs du Web.

*Si ce poste vous intéresse, merci d'adresser votre candidature (**lettre de motivation, CV**) à : Chartres Métropole – Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville – Place des Halles, 28000 CHARTRES, ou par mail : [recrutement@agglo-ville.chartres.fr](mailto:recrutement@agglo-ville.chartres.fr), **avant le 19 JANVIER 2018.***