



DGA Mutualisation, Simplification et Ressources
Direction des Ressources Humaines
Service Emploi et Formation
Chartres, le 12 décembre 2017

**Un poste de Chef de service adjoint
est à pourvoir au sein du service Enseignement
à la Direction Enfance et Education
(Cat. A ou B – Attaché ou Rédacteur confirmé)**

Sous la responsabilité du Chef du service Enseignement, l'agent est en charge de l'encadrement des agents affectés au sein des écoles de la ville, des bâtiments communaux ainsi que du self municipal dans le domaine de l'entretien des locaux et de la restauration collective.

MISSIONS :

- Assurer l'encadrement d'une équipe administrative composée d'un gestionnaire logistique référent des bâtiments communaux, d'une assistante administrative, de 12 agents référents, de 44 ATSEM et de 10 aides aux directeurs, en lien avec les directeurs des écoles et les services transversaux de la ville,
- Planifier, organiser et suivre les activités des agents,
- Veiller à la rationalisation et à l'optimisation des moyens en personnel permanent et remplaçant,
- Mettre en place et effectuer le suivi des procédures internes de fonctionnement pour l'entretien des locaux et la restauration scolaire, en lien avec les référents, afin d'homogénéiser les pratiques sur les différents sites et d'y apporter des améliorations,
- Assurer l'interface avec la restauration collective pour le suivi de la prestation de repas en liaison froide, les commissions des menus et les PAI,
- Evaluer et analyser les risques en hygiène et sécurité en lien avec le Responsable Prévention, mettre en place les moyens nécessaires,
- Suivre et veiller à la bonne application de la méthode HACCP dans les restaurants, faire respecter la réglementation en matière d'hygiène des locaux,
- Assurer l'analyse de la qualité des prestations, mettre en place des outils de mesure de l'activité, de prévision et d'anticipation (gestion des effectifs) afin d'apporter une expertise humaine et technique sur les moyens nécessaires à l'exercice des missions du service,
- Participer au pilotage de nouveaux projets de service.

COMPETENCES :

- Qualités relationnelles, qualités d'écoute, capacité à animer une équipe,
- Esprit d'initiative, capacité à mettre en place des outils et des tableaux de bord, à anticiper les besoins,
- Expérience souhaitée en management,
- Vision d'ensemble du fonctionnement des collectivités territoriales, du secteur d'activité,
- Rigueur, sens de l'organisation,
- Maîtrise du processus de nettoyage HACCP, connaissance des normes et des méthodes.

CONDITIONS D'EXERCICE :

- Horaires variables, sujétions horaires possibles,
- Permis B obligatoire, déplacements à prévoir.

*Si ce poste vous intéresse, merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV) à : Mairie de Chartres – Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville – Place des Halles, 28000 CHARTRES, ou par mail : recrutement@agglo-ville.chartres.fr, **avant le 20 JANVIER 2018.***