



# Centre Communal d'Action Sociale

DGA Mutualisation, Simplification et Ressources  
Direction des Ressources Humaines  
Service Emploi et Formation  
Chartres, le 20 septembre 2017

**Un poste d'Agent de portage des repas à domicile  
à temps non complet 80%  
est à pourvoir à la Direction des Retraités et des Personnes Agées  
au sein du service Restauration et Téléassistance  
(Catégorie C – Agent Social ou Contractuel)**

L'agent distribue des repas à domicile dans le respect des règles d'hygiène alimentaire. Il assure par ailleurs la mise en état de propreté du local et du véhicule frigorifique.

## **MISSIONS :**

- Effectuer la livraison des repas aux usagers en respectant les délais, les règles d'hygiène et de sécurité,
- Veiller et s'assurer du bien-être et de la sécurité des usagers,
- Faire preuve d'une grande disponibilité,
- Gérer les besoins et passer les commandes auprès du Chef de service,
- Charger et décharger le véhicule à la Restauration Collective de Chartres Métropole,
- Contrôler la conformité des repas (date, emballage, régime, nombre...),
- Organiser un itinéraire adapté aux conditions de circulation,
- Mettre en œuvre les techniques appropriées d'entretien et de nettoyage du véhicule et du local.

## **MISSIONS OCCASIONNELLES :**

- Contribuer au bon fonctionnement des activités d'animation.

## **COMPETENCES :**

- Connaissance et respect des normes HACCP, des techniques de nettoyage,
- Connaissance de la réglementation et de la sécurité routière,
- Sens de l'observation, de l'organisation, de l'anticipation,
- Discrétion, qualité d'écoute et d'attention,
- Esprit d'équipe, qualités relationnelles, esprit d'initiative,
- Capacité à transmettre l'information, les consignes,
- Permis de conduire indispensable.

## **CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE :**

- Horaires irréguliers, définis en fonction de la charge de travail et de la circulation,
- Interventions à prévoir sur le secteur de la commune,
- Modifications éventuelles des missions et horaires en fonction des nécessités de service.

Si ce poste vous intéresse, merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV) à Madame la Vice-Présidente du CCAS - Direction des Ressources Humaines, Place des Halles, 28000 CHARTRES, ou par mail : [recrutement@agglo-ville.chartres.fr](mailto:recrutement@agglo-ville.chartres.fr), **avant le 27 OCTOBRE 2017.**