



Centre Intercommunal d'Action Sociale

NOTE

A

TOUS LES SERVICES

DGA Mutualisation, Simplification et Ressources
Direction des Ressources Humaines
Service Emploi et Formation
Chartres, le 12 juillet 2017

Un poste de Directeur d'EHPAD – Responsable en conduite de changement est à pourvoir

à la Direction des Retraités et des Personnes Agées
(Catégorie A – Attaché, Infirmier ou Cadre de Santé Infirmier)

L'agent dirige un lieu de vie permanent accueillant des personnes âgées dépendantes et est responsable de la conduite du changement pour le projet de création du nouvel établissement.

MISSIONS :

Missions principales :

- Définir et mettre en œuvre le projet d'établissement,
- Organiser les services rendus aux résidents,
- Assurer le management opérationnel de l'établissement,
- Garantir la démarche d'amélioration continue de la qualité du service,
- Assurer l'animation et le pilotage d'équipes pluridisciplinaires,
- Concevoir et mettre en œuvre des projets individuels,
- Contribuer à la gestion des Ressources Humaines,
- Assurer la gestion administrative et budgétaire,
- Assurer la gestion matérielle et technique,
- Développer et animer des partenariats.

Missions spécifiques :

- Conduire le changement pour la création d'un nouvel établissement,
- Contribuer au projet de construction du nouvel établissement,
- Assurer l'analyse de l'évolution de la structure, de son organisation, de ses compétences,
- Mesurer l'impact du changement sur les pratiques professionnelles,
- Réaliser et mettre en œuvre un plan de communication auprès des acteurs concernés,
- Rédiger des documents de référence et procédures,
- Animer des réunions, les formations nécessaires,
- Assurer un suivi technique régulier de l'avancement des différentes étapes.

COMPETENCES ET APTITUDES :

Savoirs :

- Bonne connaissance des évolutions des politiques publiques, sanitaires et sociales,
- Maîtrise de l'environnement économique, social, institutionnel, réglementaire et juridique,
- Bonne connaissance du fonctionnement des systèmes d'aides et de prestations au bénéfice des personnes âgées, handicapées et dépendantes,
- Connaissance des droits des personnes dépendantes,
- Bonne connaissance des approches psycho-sociales et socio-médicales du handicap / vieillissement de la personne âgée,
- Bonnes notions des affections gériatriques et/ou du handicap,
- Notions de droit du travail et de gestion des compétences.

Savoir-faire :

- Maîtrise des outils de gestion des équipes,
- Connaissance des règles budgétaires et comptables,
- Maîtrise des différentes techniques d'animation de groupe, de communication,
- Capacités d'organisation et d'anticipation quant à l'évolution de la demande des usagers,

- Rigueur dans la gestion,
- Mise en œuvre de la réglementation en vigueur.

Savoir être :

- Intérêt pour l'aide aux personnes dépendantes,
- Capacité à motiver et à manager une équipe,
- Compétences relationnelles, notamment pour la gestion d'éventuels conflits,
- Sens du contact avec les équipes, les usagers et leur famille, les tutelles et autres administrations,
- Déontologie, confidentialité, étique, respect des procédures.

Diplômes et expérience :

- Formation de niveau II minimum (CAFDES, Master II management des organisations sanitaires et sociales...),
- Expérience significative de Direction d'établissement sanitaire et médico-social (3 ans), excellentes connaissances relatives à l'accueil des personnes âgées et au fonctionnement des structures, expérience réussie dans l'encadrement d'équipe.

CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE :

- Relations externes : contacts avec la population, relations avec les institutions et les partenaires médicaux et médico-sociaux (médecins, kinésithérapeutes, pharmaciens, caisses de retraite, services sociaux, conseil départemental, ARS) et autres
- Horaires variables : disponibilité en cas de nécessité de service,
- Déplacements à prévoir, permis B indispensable.

Si ce poste vous intéresse, merci de bien vouloir faire parvenir votre candidature (lettre de motivation, CV) à CIAS de Chartres - Direction des Ressources Humaines, Place des Halles, 28000 CHARTRES Cedex, ou par mail : recrutement@agglo-ville.chartres.fr, avant le 1^{er} SEPTEMBRE 2017.

La Vice-Présidente,



Elisabeth FROMONT