



DGA Mutualisation, Simplification et Ressources
Direction des Ressources Humaines
Service Emploi et Formation
Chartres, le 27 novembre 2017

**10 Agents Recenseurs
sont recherchés pour le service des Formalités Administratives
(Vacataires)**

Les agents assureront l'enquête du recensement de la population du 18 janvier au 24 février 2018 suivant des zones déterminées. Ils doivent également être disponibles pour participer aux 2 séances d'information et à la tournée de reconnaissance lors de la semaine du 08 au 12 janvier 2018.

MISSIONS :

- Participer aux deux séances de formation obligatoire.
- Effectuer une tournée de reconnaissance pour localiser les logements à recenser et déposer le courrier destinés à informer les habitants.
- Tenir à jour le carnet de tournée.
- Distribuer les questionnaires de recensement.
- Promouvoir en proposant et expliquer la réponse par internet (mode de réponse privilégié).
- Collecter les réponses.
- Suivre l'état d'avancement de la collecte et rendre compte de l'avancement auprès du coordonateur communal une fois par semaine au minimum.

COMPÉTENCES :

- Rigueur.
- Ténacité.
- Discrétion absolue.
- Grande disponibilité.
- Qualité relationnelle.
- Sens du travail en équipe.

CONDITIONS D'EXERCICE :

Très large amplitude des horaires qui seront à adapter à la présence des habitants (journée, soirée, samedis).

Rémunération calculée en fonction du nombre de questionnaires complétés et forfait pour les séances de formation et frais déplacement.

Permis B et véhicule obligatoires.

*Si ce poste vous intéresse, **merci de bien vouloir faire parvenir votre candidature (lettre de motivation, CV) à : Mairie de Chartres – Service Formalités Administratives, Hôtel de Ville – Place des Halles, 28000 CHARTRES – 02.37.23.40.00 ou par mail (marina.kolla@agglo-ville.chartres.fr) avant le 14 DECEMBRE 2017.***