



Centre Communal d'Action Sociale

DGA Mutualisation, Simplification et Ressources
Direction des Ressources Humaines
Service Emploi et Formation
Chartres, le 15 décembre 2017

**Un poste d'Aide Soignant à 80%
est à pourvoir à la Direction des Retraités et des Personnes Agées
au sein du service de Soins Infirmiers à Domicile (SSIAD)
(Catégorie C – Auxiliaire de Soins ou Contractuel)**

Sous l'autorité de l'Infirmière Coordinatrice, l'agent intervient à domicile auprès de personnes malades, âgées, handicapées ou en fin de vie.

MISSIONS :

- Dispenser les soins d'hygiène aux malades dans un souci de maintien ou de restauration de l'autonomie,
- Aider à l'accomplissement des gestes de la vie quotidienne dans le respect des habitudes et du choix de vie du malade,
- Participer à la surveillance de l'état de santé et de mener des actions de prévention en collaboration avec les infirmières,
- Apporter une aide et un soutien psychologique en lien avec l'entourage familial,
- Faire quotidiennement les transmissions écrites et orales, participer à l'actualisation du dossier du patient et à la définition d'objectifs de soins,
- Agir, en toutes circonstances, dans un esprit d'équipe,
- Respecter la déontologie de la profession,
- Participer aux réunions de travail et de concertation en vue d'optimiser la qualité des soins.

COMPETENCES REQUISES :

- Bonne maîtrise des techniques de soins délégués,
- Aptitude à travailler seul, en cohésion avec les objectifs d'équipe,
- Sens du secret professionnel, de l'écoute, de l'observation et de l'organisation,
- Bonne présentation, amabilité, patience et disponibilité.

CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE :

- Amplitude horaire maximum de 7h00 à 22h00,
- Réunion d'équipe quotidienne de 14h00 à 15h00,
- Permis B en cours de validité obligatoire (déplacements avec véhicule de service),
- Contacts directs avec la population.

Diplôme d'Etat d'Aide Soignant obligatoire.

Si ce poste vous intéresse, merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV) à Madame la Vice-Présidente du CCAS - Direction des Ressources Humaines, Place des Halles, 28000 CHARTRES, ou par mail : recrutement@agglo-ville.chartres.fr, **avant le 19 janvier 2018.**