



DGA Mutualisation, Simplification et Ressources
Direction des Ressources Humaines
Service Emploi et Formation
Chartres le 18 décembre 2017

**Un poste de Chargé de Communication
est à pourvoir à la Direction de la Communication**
(Catégorie A – Cadre d'emploi des Attachés ou Contractuel)

MISSIONS :

- Concevoir et mettre en œuvre des communications thématiques pour la Ville de Chartres et Chartres Métropole,
- Intervenir sur les sujets relatifs aux compétences d'une ville et d'une agglomération, les valoriser, informer le public,
- Travailler en transversalité (print, digital, organisation événementielle, relations presse), en collaboration avec les différents acteurs de la Direction de la Communication.

COMPETENCES :

- Bonne connaissance et pratique de la communication tous vecteurs (web, print, événementiel, etc.),
- Maîtrise des principes d'adaptation d'un message vers différents publics (grand public, exécutif et partenaires institutionnels, publics spécialisés) et vers les différents vecteurs de la communication,
- Solide culture générale des compétences politiques des collectivités territoriales, ou tout au moins un socle général et forte capacité d'appropriation,
- Français irréprochable, qualités rédactionnelles affirmées,
- Notions des règles générales du droit appliquées à la communication,
- Maîtrise de la bureautique usuelle.

PROFIL :

- Sens de la communication et du contact,
- Capacité à fédérer ses collègues,
- Créativité, objectivité, esprit de synthèse et d'analyse,
- Autonomie, rigueur, sens de l'organisation et de l'anticipation (respect des échéances),
- Bonne culture générale, curiosité permettant d'appréhender et de valoriser tous les sujets relatifs aux compétences politiques des collectivités et à l'actualité du territoire, de ses habitants et acteurs,
- Adaptabilité et disponibilité, notamment pour des travaux hors horaires classiques,
- Master 2 en communication ou équivalent, bac +4 minimum.
- Première expérience indispensable.

*Si ce poste vous intéresse, merci d'adresser votre candidature (**lettre de motivation, CV**) à : Chartres Métropole – Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville – Place des Halles, 28000 CHARTRES, ou par mail : recrutement@agglo-ville.chartres.fr, **avant le 19 JANVIER 2018**.*