



DGA Mutualisation, Simplification et Ressources
Direction des Ressources Humaines
Service Emploi et Formation
Chartres le 15 décembre 2017

**Un poste de Surveillant de travaux et des contrats de maintenance
est à pourvoir
au sein du service Entretien et Maintenance des Bâtiments
à la Direction de l'Architecture et des Bâtiments
(Catégorie C - Titulaire ou Contractuel)**

L'agent est placé sous l'autorité hiérarchique du Responsable de la cellule Gestion des Contrats de Maintenance au sein du Service Entretien et Maintenance des Bâtiments. Il intervient sur l'ensemble du patrimoine de Chartes Métropole, de la Ville de Chartres, du CCAS et du CIAS. Il travaille transversalement avec les agents des services Entretien et Maintenance des Bâtiments, Gestion du Patrimoine Bâti, Etudes et Architecture pour les besoins en travaux de courant faible.

MISSIONS PRINCIPALES :

- Coordonner et diriger les demandes de travaux et d'amélioration de l'organigramme de fermeture des bâtiments de Chartres Métropole, de la Ville de Chartres, du CCAS et du CIAS,
- Organiser les interventions en fonction des imprévus,
- Participer aux réunions de coordination de travaux de la Direction de l'Architecture et des Bâtiments et du service Entretien et Maintenance des Bâtiments,
- Participer à la programmation des travaux réalisés en régie et par les entreprises pour le contrôle d'accès,
- Réaliser des relevés, des métrés, des devis et des plans d'exécution d'organigramme pour le contrôle d'accès,
- Assurer une assistance technique à l'ensemble des services ou aux différents responsables d'établissements,
- Vérifier la conformité du travail réalisé par les prestataires de service,
- Gérer le stock de matériel de contrôle d'accès (Système Kaba, clés, canons européens, badges...),
- Rédiger les feuilles de travaux et les commandes urgentes aux différents prestataires de service,
- Proposer et participer aux formations nécessaires à la mise en œuvre des missions,
- Suivre des opérations dans le cadre des contrats de maintenance réglementaires en collaboration avec votre responsable,
- Rediriger les rapports d'incidents matériel s'ils ont un rapport avec la sécurité des accès aux ERP (Vigipirate),
- Accueillir des stagiaires,
- Remplacer les autres agents de maîtrise du service Entretien et Maintenance des Bâtiments en cas d'absence.

COMPETENCES :

- Bonnes connaissances techniques dans le domaine du courant faible, de la serrurerie et la menuiserie liées aux contrôles d'accès et à la télésurveillance,
- Capacité à résoudre les problèmes techniques posés par les demandes de travaux avec l'aide d'un technicien si nécessaire,
- Capacité à gérer des stocks,
- Bonne maîtrise de l'outil informatique.

CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE :

- Permis B indispensable, déplacements à prévoir,
- Nécessité de participer à des actions en dehors des activités du service,
- Possibilité d'intégrer l'astreinte générale, sous la direction du Directeur Général Adjoint Patrimoine et Espace Public.

*Si ce poste vous intéresse, merci de faire parvenir votre candidature (**lettre de motivation et CV**) à Chartres Métropole – Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville – Place des Halles, 28000 CHARTRES, ou par mail : recrutement@agglo-ville.chartres.fr, **avant le 19 janvier 2018.***